



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

Стара Загора ул. “Знание” № 2, ☎ 042/64 91 75, канцелария: ☎ 042/62 53 34

✉: souxrssz@abv.bg, <http://www.souhssz.webnode.com>

ЗАПОВЕД

№ 344 / 23.11.2018г.

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 и чл.112 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.38, ал.1, т.1 и ал.2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците /за 5 -8 клас/ и чл.296 от Наредба № 3/15.04.03г. за системата за оценяване /за 10-11 клас/ и §3 и § 7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за оформяне на годишна оценка на учениците от самостоятелна форма на обучение за учебната 2018/2019 , редовна сесия м. януари както следва:

Дата	Начален час	Учебен предмет	Формат на изпита/продължителност	Училищна комисия по оценяване	Училищна комисия по организацията и провеждането
07.01. 2019	13.30ч 16.30ч	Български език и литература Български език и литература- 5 – 7клас РП 10-11клас ЗИП	писмен / 2 астр. часа- <i>прогимназиален етап</i> ; 3 астр. часа- <i>гимназиален етап</i>	Председател: Йорданка Стойчева- старши учител по български език и литература Член: Росица Драгиева- старши учител по български език и литература	1.Пламен Динев- педагогически съветник 2.Пенка Димитрова - старши учител,начален етап
08.01. 2019 г.	13.30ч 16.30ч	Химия и ООС-ЗП Химия и ООС - ЗИП	писмен / 2 астр. часа- <i>прогимназиален етап</i> ; 3 астр. часа- <i>гимназиален етап</i>	Председател: Пепа Славова –старши учител по химия образование Член: Валентина Спасова-главен учител / химия и ООС/	1.Мими Вълкова старши учител,начален етап 2.Златина Горанова- старши учител,начален етап

09.01. 2019	13.30ч 16.30ч	Човекът и природата Биология и здравно образование- ЗП	писмен / 2 астр. часа-прогимназиален етап; 3 астр. часа-гимназиален етап	Председател: Пепа Славова –старши учител по биология и здравно образование Член: Валентина Спасова-старши учител по биология и здравно	1.Нина Желязкова старши учител,начален етап 2.Катя Николова старши учител,начален етап
10.01. 2019 г.	13.30ч 16.30ч	Биология и здравно образование-ЗИП Етика и право, философия	3 астр. часа-гимназиален етап писмен / 3 астр. часа-гимназиален етап; писмен / 2 астр. часа-прогимназиален етап	Председател: Пепа Славова –старши учител по химия образование Член: Валентина Спасова-главен учител /химия и ООС/ Председател: Райно Чипилев- старши учител по история – учител по история Член: Георги Динков-старши учител по история	1.А.Георгиева старши учител,начален етап 2.Кр. Драгиева старши учител,начален етап
11.01. 2019 г.	13.30ч 16.30ч	География и икономика –ЗП География и икономика –ЗИП	писмен / 2 астр. часа-прогимназиален етап; 3 астр. часа-гимназиален етап	Председател: Георги Динков–старши учител по география и икономика Член: Бойка Стоева –старши учител по география и икономика	1.К.Иванова старши учител,начален етап 2.Бл.Василева старши учител,начален етап
14.01. 2019	13.30ч 16.30ч	Физика и астрономия- ЗП Физика и астрономия-ЗИП	писмен / 2 астр. часа-прогимназиален етап; 3 астр. часа-гимназиален етап	Председател: Д.Тенева -старши учител по физика и астрономия Член: М.Динчева-старши учител по физика и астрономия	1.М.Неделчева старши учител,начален етап 2.К.Литова старши учител,начален етап

15.01. 2019	13.30ч 16.30ч	Математика Математика - 5-7 –РП 10-11 ЗИП	писмен / 2 астр. часа- <i>прогимназиален етап</i> ; 3 астр. часа- <i>гимназиален етап</i>	Председател: Стоянка Боева – старши учител по математика Член: Милена Динчева – старши учител по математика	1.Сл.Широва старши учител,начален етап 2.Г.Бъчварова старши учител,начален етап
16.01. 2019	14.00ч	Английски език	писмен – 2 астр. часа за <i>прогимназиален етап</i> ; 3 часа за <i>гимназиален етап</i> и устен (по преценка на учил. Комисия – до 30 мин	Председател:Г.Чобано ва - учител по английски език Член: Тодорка Станкова- учител по английски език	1.Пламен Динев- педагогически съветник 2.Пенка Димитрова - старши учител,начален етап
17.01. 2019	13.30ч 16.30ч	История и цивилизация- ЗП/5-7клас/ История и цивилизация /10-11клас/ История и цивилизация- ЗИП	писмен / 2 астр. часа- <i>прогимназиален етап</i> ; 3 астр. часа- <i>гимназиален етап</i>	Председател: Райно Чипилев – старши учител по история Член: Г.Динков- старши учител по история	1.Мими Вълкова старши учител,начален етап 2.Златина Горанова- старши учител,начален етап
18.01. 2019	13.30ч 16.30ч	Физическо възпитание и спорт-ЗП Технологии и предприемачест во/	практически – 3 астр. часа писмен – 2 астр. часа практически – 3 астр. часа- 5-6 клас	Председател: Иван Георгиев-старши учител по физическо възпитание и спорт Член: Здравко Коларов- старши учител по физическо възпитание и спорт Председател: Албена Василева старши учител по ДТИ и технологии Член:М.Динчева старши учител по ДТИ и технологии	1.Нина Желязкова старши учител,начален етап 2.Катя Николова старши учител,начален етап
21.01. 2019	13.30ч	Музика	писмен 3 астр. часа- <i>гимназиален етап</i> писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа за <i>прогимназиален етап</i>	Председател: Диана Димитрова- старши учител по музика Член: Славка Ралева– старши учител по музика	1.А.Георгиева старши учител,начален етап 2.Кр.Драгиева старши учител,начален етап

	16.30ч	Физическо възпитание и спорт-ЗИП	практически до 90 мин прогимназиален етап; до 150 мин гимназиален етап	1. Иван Георгиев-старши учител по физическо възпитание и спорт 2.Здравко Коларов-старши учител по ФВС	
22.01. 2019	14.00ч	Информационни технологии	писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа -- прогимназиален етап писмен /3 астр. часа/ и практически /по преценка на учил. комисия – до 5 астр. часа/ гимназиален етап	Председател: Данка Тенева - старши учител по ИТ и информатика Член: Маргарита Илиева- ЗДУД	1.К.Иванова старши учител,начален етап 2.Бл.Василева старши учител,начален етап
23.01. 2019	14.00ч	Информационни технологии-РП и ЗИП	писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа -- прогимназиален етап писмен /3 астр. часа/ и практически /по преценка на учил. комисия – до 5 астр. часа/ гимназиален етап	Председател: - Маргарита Илиева-ЗДУД Член: Ст.Гинчева старши учител по ИТ	1.М.Неделчева старши учител,начален етап 2.К.Литова старши учител,начален етап
24.01. 2019	14.00ч	Френски език	писмен – 2 астр. часа за прогимназиален етап ; 3 часа за гимназиален етап и устен (по преценка на учил. комисия – до 30 мин	Председател: Ваня Троева -ЗДУД Член:Велина Йотовска старши учител	1.Сл.Широва старши учител,начален етап 2.Г.Бъчварова старши учител,начален етап
25.01. 2019	14.00ч	Френски -ЗИП	писмен – 2 астр. часа за прогимназиален етап ; 3 часа за гимназиален етап	Председател: Ваня Троева -ЗДУД Член:Велина Йотовска език	1.Пламен Динев-педагогически съветник 2.Пенка Димитрова - старши учител,начален етап

			и устен (по преценка на учил. комисия – до 30 мин.)-		
28.01. 2019	13.30ч	Изобразително изкуство	писмен /3 астр. часа/--- <i>гимназиален етап</i> писмен – 2 астр. часа и практически – 3 астр. часа за <i>прогимназиален етап</i>	Председател: Албена Василева-старши учител по изобразително изкуство Член: Пламен Михалев-старши учител по изобразително изкуство	1.Мими Вълкова старши учител,начален етап 2.Златина Горанова- старши учител,начален етап

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от заместник-директора, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно настоящата заповед.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в 3 дневен срок преди изпита.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като грешките се отбелязват съответно с червен и зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, усвен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителния изпит на следваща сесия и се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в 3 дневен срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Място на провеждане: СУ “Христо Смирненски” - кабинет № 26 на втори етаж, изпитите по физическо възпитание и спорт – във физкултурния салон на училището, изпитите по информатика и информационни технологии в кабинет № 16.

Срок за изготвяне на изпитните материали до 10 дни преди началото на сесията.

Време и място за проверка на изпитните работи - в учителската стая на училището , време – от 14.00 часа до 18.00 часа.

Информация за резултатите от изпита– до три дни след датата на провеждане от Ст.Боева, определена да води документацията на учениците от самостоятелна форма.

Стоянка Боева, определена да води документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение в 7 дневен срок след приключване на изпитната сесия да внесе резултатите от изпитите в съответната училищна документация .

Отговорност по изпълнението на заповедта възлагам на Ваня Троева и Маргарита Илиева – заместник директори по учебната дейност в СУ “Христо Смирненски”.

Посочените в заповедта длъжностни лица да бъдат запознати с текста на заповедта срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:.....
/П. Грандъва/

