



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ “**

Стара Загора ул. “Знание” № 2, ☎ 042/64 91 75, канцелария: ☎ 042/62 53 34

✉: souxrssz@abv.bg, <http://www.souhssz.webnode.com>

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

П. Грандеева

Засовед № 1434/13.09.2017г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2017 – 2018 ГОДИНА**

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет-
Протокол № 11/12.09.....2017г..

3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Органи за управлението на качеството в СУ „Христо Смирненски“ са:

- директорът;
- педагогическият съвет .

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в СУ „Христо Смирненски“ се определят комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисии се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисии може да се включват и външни специалисти.

Комисии се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисии;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критерии и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието .
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в СУ „Христо Смирненски“ .

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите в СУ „Христо Смирненски“;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на СУ „Христо Смирненски“ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от ПС като

част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училището е две поредни учебни години.

Самооценяването се извършва от работна група от представители на институцията.

Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии, показатели и инструменти към тях.

Самооценяването се извършва в следните области:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни

2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация, подкрепата на деца със СОП, превенция срещу отпадане от системата на образованието

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;

2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в училището.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност и със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:
- а) проучване и прилагане на добри практики в други училища;
 - б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- (1) За осигуряване на качеството в СУ „Христо Смирненски“ се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

1. държавните и общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
СУ „Христо Смирненски“ може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

I. Област 1: Управление на институцията

ЕФЕКТИВНОТО РАЗПРЕДЕЛЯНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

1. Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието – информационни ресурси

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Актуализирани вътрешни правилници. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.5. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

2. Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти
- 2.4. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
- 2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др

3. Критерий 3: Квалификационна дейност - човешки ресурси

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

4. Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

5. Критерий 5: Училищен персонал – човешки ресурси

Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Делегиране на права;

5.3. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4. Качество на административното обслужване.

6. Критерий 6: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

6.1. Осигурени условия за интерактивно учене

6.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности

6.3. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана

7. Критерий 7. Училището като социално място

Показатели:

7.1. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти

7.2. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП

7.3. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището

7.4. Наличие на училищен сайт с актуална информация

8. Критерий 8: Материално- техническа база

Показатели:

8.1. Наличие на пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица

8.2. Наличие на съвременно оборудвани учебни кабинети

8.3. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет

8.4. Функционално място на ученика в класната стая/кабинет/ физкултурен салон;

Проведени инструктажи; Наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището.

8.5. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна, методическа, педагогическа и справочна литература

ЛИДЕРСТВО

9. Критерий 9: Лидерство

Показатели:

9.1. Лидерски качества - способност да убеждава другите, чувство за отговорност; организаторски способности; активна страна в общуването и винаги предлага идеи; не пренебрегва идеите и предложенията на колегите си;

9.2. Общи функции на лидера и мениджъра - да определя целите, да решава какво трябва да се направи за тяхното реализиране и да осигурява реализацията им; да организира хора и процеси, да класифицира и да разпределя работата им; да осигурява мотивация на хората и колектива, да анализира и оценява дейността на организацията, групите и лицата, работещи в нея.

СТРАТЕГИИ И ПЛАНИРАНЕ

10. Критерий 10: Стратегии и планиране

10.1. Разработена СТРАТЕГИЯ НА образователната институция и План за изпълнение на стратегическите цели и финансова обосновка;

10.2. Правилник за дейността на институцията

10.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка

10.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

10.5. Програма за равен достъп

10.6. Програма за превенция от ранно напускане;

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

11. Критерий 11: Партньорство между преките участници в училищното образование

11.1. Създадени условия за менторство и наставничество

11.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището чрез участието им в постоянни комисии за съуправление

11.3. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно

11.4. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

11.5. Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности

12. Критерий 12: Външно партньорство

12.1. Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

12.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на служба "Полиция", НПО

II. Област 2. Образователен процес

1. Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

2. Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

2.2. Критерии и скала за оценяване – известни на учениците

2.3. Ритмичност на оценяването

2.4. Изградени умения у учителите за самооценяване

3. Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

4. Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

4.1. Относителен дял (в %) на отпадналите от обучението към броя на постъпилите в началото на обучението

4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас

4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

5. Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

5.1. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.2. Изградени екипи за работа по проекти

6. Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

6.1 Относителен дял на учителите повишили професионалната си квалификация в организираните форми на обучение

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.