



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"**

Стара Загора ул. "Знание" № 2, ☎ 042/64 91 75, канцелария: ☎ 042/62 53 34
✉: souxrssz@abv.bg, <http://www.souhssz.com>

ЗАПОВЕД

№.....1753.....13.09.2017 г.

На основание чл.258, ал.1, чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с опазване на живота и здравето на учениците

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ в училището, както следва:

1. Учениците представят ученическа лична карта при влизането си в училището.
2. Педагогическият и непедагогическият персонал има право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.
3. Външни лица се допускат в училище след представяне на документ за самоличност, уведомяване на портиера за целта на посещението и регистриране на посещението си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещението; час на влизане; час на излизане.
Книгата се води от :
 - Цанка Нейкова – портиер
 - Бонка Пашева —хигиенистКнигата се съхранява в портиерната.
4. Класните ръководители на учениците от ПГ, I – IV клас:
 - Посрещат и изпращат учениците извън сградата на училището.
 - Следят кой взема децата от училище, съгласно декларации, подписани от родителите.
 - Уведомяват родителите за началото и края на учебните занятия и им напомнят, че за опазване здравето на учениците **НЕ се допускат** външни лица в сградата на училището. Родителите изчакват децата си на двора.
5. На родителска среща класните ръководители срещу подпис запознават родителите с настоящата заповед .
Срещу подпис да бъдат запознати посочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.
Копие от настоящата заповед да се постави на информационното табло на входа на училището за сведение и изпълнение от заинтересованите лица.
Отговорност по изпълнение на заповедта възлагам на Бонка Пашева - хигиенист и Цанка Нейкова – портиер.
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник – директорите по учебната дейност.



Директор

М. Гранлева